

本書許可して
よろしいか

連絡	課長	補佐	係長	係	受付

No. _____

飯田市体育施設使用申請書

飯田市教育委員会		令和 ____年 ____月 ____日	
団体名 又は氏名			
代表者氏名		団体使用の場合記入	
使用責任者住所〒			
氏 名		(携帯 (電話	
次により使用したく申請します。			
施設名			
使用日時	月 日 ()	時 分 から () 時 分 まで () 時間	照明使用 有 (全, 1/2, 1/3) 無
	月 日 ()	時 分 から () 時 分 まで () 時間	照明使用 有 (全, 1/2, 1/3) 無
	月 日 ()	時 分 から () 時 分 まで () 時間	照明使用 有 (全, 1/2, 1/3) 無
	月 日 ()	時 分 から () 時 分 まで () 時間	照明使用 有 (全, 1/2, 1/3) 無
	月 日 ()	時 分 から () 時 分 まで () 時間	照明使用 有 (全, 1/2, 1/3) 無
使用目的 競技・大会名			
使用備品等			
使用人員	延 人	徴収する 使用料	市内・市外 円
備 考	減免額		円
	減免理由 主催, 共催, 後援, 市内保幼小中, 高校, 障害者, スポ少, 地域自治 少年少女, 社教(一般), スポ協, 総合(大・小), ()		

1. 使用の際は「使用許可書」「使用料領収証」を持参し、管理人が確認の際には提示してください。
2. 使用時間とは施設入場から退場までです。
3. 使用料は還付しません。ただし雨天等で利用できなかった場合は1週間以内に還付手続きができます。
4. 使用後は電気、戸締まり等の確認、清掃、用具の整理整頓をしましょう。

施設利用の際に
この許可証と領収書（有料使用）を
管理人が確認の際には提示してください。

No. _____

飯田市体育施設使用許可書

飯田市教育委員会		令和 年 月 日	
団体名 又は氏名			
代表者氏名		団体使用の場合記入	
使用責任者住所〒			
氏 名		(携帯) (電話)	
次により使用したく申請します。			
施設名			
使用日時	月 日 ()	時 分 から () 時 分 まで () 時間	照明使用 有 (全, 1/2, 1/3) 無
	月 日 ()	時 分 から () 時 分 まで () 時間	照明使用 有 (全, 1/2, 1/3) 無
	月 日 ()	時 分 から () 時 分 まで () 時間	照明使用 有 (全, 1/2, 1/3) 無
	月 日 ()	時 分 から () 時 分 まで () 時間	照明使用 有 (全, 1/2, 1/3) 無
	月 日 ()	時 分 から () 時 分 まで () 時間	照明使用 有 (全, 1/2, 1/3) 無
使用目的 競技・大会名			
使用備品等			
使用人員	延 人	徴収する 使用料	市内・市外 円
備 考	減免額		円
	減免理由 主催, 共催, 後援, 市内保幼小中, 高校, 障害者, スポ少, 地域自治 少年少女, 社教(一般), スポ協, 総合(大・小), ()		

1. 使用の際は「使用許可書」「使用料領収証」を持参し、管理人が確認の際には提示してください。
2. 使用時間とは施設入場から退場までです。
3. 使用料は還付しません。ただし雨天等で利用できなかった場合は1週間以内に還付手続きができます。
4. 使用後は電気、戸締まり等の確認、清掃、用具の整理整頓をしましょう。

飯田市教育委員会